



กฎข้อบังคับภายใน สมาคมวัดพุทธธรรม เมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

ยกย่อง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

แก้ไข เพิ่มเติมวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๒

หมวดที่ ๑

ชื่อและเครื่องหมาย

๑. สมาคมฯนี้ชื่อว่า “สมาคมวัดพุทธธรรม” เรียกเป็นภาษาเยอรมันว่า Buddhadhamma Tempel e.V. อักษรย่อภาษาไทยว่า ส.ว.พ. อักษรย่อภาษาเยอรมันว่า B.T.V.
 - ๑.๑.สมาคมวัดพุทธธรรม หมายถึง วัด หรือสถานที่ทำพิธีปฏิบัติศาสนกิจของพระภิกษุสงฆ์ ในพระพุทธศาสนา แบบนิกายเถรวาท
 - ๑.๒. พระภิกษุสงฆ์ หมายถึง นักบวช ในทางพระพุทธศาสนา แบบนิกายเถรวาท
๒. เครื่องหมายของสมาคมฯ ประกอบด้วยตราวงล้อมีพระพุทธรูปปางปฐมเทศนา ปรากฏอยู่ตรงกลางวงล้อมี ด้านล่างพระพุทธรูปมีอักษรภาษาเยอรมันว่า Buddhadhamma Tempel e.V.

หมวดที่ ๒

ที่ตั้งสมาคมฯและวัตถุประสงค์

๑. สถานที่ตั้งของสมาคมฯ ปัจจุบันตั้งอยู่ ถนนเคเฟอร์โลเซอร์ เลขที่ ๕๕ เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี



๒. วัตถุประสงค์ของสมาคมฯคือ

- ๒.๑ ส่งเสริมส่วนรวมในทุกด้าน โดยดำรงไว้ซึ่งคำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ตามแบบของนิกายเถรวาท
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนส่วนรวมในความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนชาติต่างๆ โดยการให้คำแนะนำ
- ๒.๓ เน้นแนวทางแก่พุทธศาสนิกชน ในการปรับตัวใช้ชีวิตร่วมกันในสังคมประเทศเยอรมนี อย่างมีความสุขและสันติ
- ๒.๔ ให้ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาเยอรมัน
- ๒.๕ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมเอเชียและตะวันตก
- ๒.๖ ส่งเสริมให้ความรู้โดยการจัดอบรมต่างๆ
- ๒.๗ ให้การช่วยเหลือดูแลร่างกาย หรือจิตใจ ตามความเหมาะสมแก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ
- ๒.๘ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างชนชาติ โดยการจัดกิจกรรมของสมาคมฯ และกิจกรรมทางด้านศาสนา เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสเข้าร่วม

หมวดที่ ๓

สมาชิก

สมาชิกมี ๒ ประเภทคือ

๑. สมาชิกแบบสามัญ ได้แก่ บุคคลผู้กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร
๒. สมาชิกแบบอัดโนมัต ได้แก่พระภิกษุสงฆ์ที่คณะกรรมการของสมาคมฯนิมนต์มาให้อยู่ประจำที่วัดตามบัญชีทะเบียนบ้านของสมาคมฯ โดยมีลายลักษณ์อักษรและหนังสือเชิญของคณะกรรมการสมาคมฯ ตามวัน/เดือน/ปี อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติของสมาชิก

๑. บุคคลผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว หรือนิติบุคคล ผู้ให้การสนับสนุนสมาคมฯ
๒. ผู้ไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองก่อน



การสมัครเป็นสมาชิก

๑. ผู้สมัครต้องแจ้งความประสงค์และยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ
๒. กรรมการของสมาคมฯ เป็นผู้วินิจฉัยและแจ้งผลการวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑ เดือน จึงเป็นการยอมรับเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ

สิทธิของสมาชิก

๑. มีสิทธิ์ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสมาคมฯ จัดขึ้น
๒. มีสิทธิ์ที่จะเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานทางสมาคมฯ
๓. มีหน้าที่ที่จะต้องเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของสมาคมฯ
๔. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบสมาคมฯ โดยเคร่งครัด
๕. มีสิทธิ์ที่จะได้รับเลือกเป็นกรรมการของสมาคมฯ

หน้าที่ของสมาชิก

๑. ให้ความร่วมมือต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
๒. เผยแพร่ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมของสมาคมฯ ให้กับผู้อื่น
๓. ปฏิบัติตามระเบียบดำเนินกิจกรรมของสมาคมฯ
๔. รักษาชื่อเสียงและนำเกียรติคุณอันดีมาสู่สมาคมฯ
๕. ไม่ประพฤติดนที่ที่จะทำให้เสียชื่อเสียงของสมาคมฯ

หมวด ๔

คณะกรรมการ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการ

๑. มีความเคารพในพระรัตนตรัยคือ พระพุทธ พระธรรมและพระสงฆ์
๒. มีความรู้พื้นฐานทางด้านพระพุทธศาสนาเช่น คีล ๕ เป็นต้น
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบของสมาคมฯ เป็นอย่างดี



๔. เป็นผู้ที่มีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ และไม่เป็นคนวิกลจริต
๕. ประกอบสัมมาชีพ และไม่เคียดแค้นโทษคดีร้ายแรงมาก่อน(ตามคำตัดสินของศาล)

องค์ประกอบของคณะกรรมการสมาคมฯ ประกอบด้วย

ประธาน ๑ คน, รองประธาน ๒ คน, เภรัญญิก ๑ คน, และเลขานุการ ๑ คน

คณะกรรมการของสมาคมฯ มี ๓ ประเภทคือ

๑. กรรมการแบบสามัญ ได้แก่ พระภิกษุสงฆ์หรือบุคคลผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกของสมาคมฯ ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเป็น คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมของสมาคมฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
๒. กรรมการแบบกิตติมศักดิ์(พิเศษ) ได้แก่ พระภิกษุสงฆ์หรือบุคคลที่ได้รับเชิญจากคณะกรรมการสมาคมฯ มาเพื่อรับหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งเป็นพิเศษ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งในสมาคมฯ ไม่สามารถทำได้ โดยอาศัยเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นมติ เพื่อเพิ่มคณะกรรมการพิเศษนี้ และคณะกรรมการพิเศษนี้สามารถเข้าร่วมประชุมได้แต่ไม่มีสิทธิลงมติได้
๓. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์(อัครโนมัติ) ได้แก่ พระภิกษุสงฆ์ที่คณะกรรมการนิมนต์มาอยู่ประจำวัดเป็นสมาชิกและเป็นคณะกรรมการฝ่ายสงฆ์โดยอัครโนมัติ

วาระและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑. ดำรงตำแหน่งตามวาระ ๓ ปี
๒. เมื่อหมดวาระลงให้รักษาการไว้ก่อน จนกว่าจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ แต่ไม่ควรเกิน ๑ ปี หลังจากวันที่หมดวาระแล้ว
๓. คณะกรรมการพิเศษและคณะกรรมการฝ่ายสงฆ์(อัครโนมัติ) สามารถดำรงตำแหน่งนี้ได้ตลอดไป หรือหมดวาระลงเมื่อ
 - ๓.๑. ลาออก
 - ๓.๒. เสียชีวิต
 - ๓.๓. คณะกรรมการชุดนั้นมีมติให้ออก



หมวด ๕

คุณสมบัติ บทบาทและหน้าที่

ของประธาน, รองประธาน, เภรัณูญิกและเลขานุการ

ประธาน

คุณสมบัติของประธานและรองประธาน

๑. มีวุฒิภาวะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์
๒. มีความตั้งใจและเชื่อมั่นในเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ
๓. มีความรับผิดชอบในหน้าที่สูง

บทบาทและหน้าที่ของประธาน

๑. เป็นประธานของที่ประชุม เปิดประชุมเมื่อถึงเวลา สมาชิกครบองค์ประชุม
๒. แจ้งเรื่องที่จะพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมหรือกำหนดการ
๓. อนุญาตให้แก่สมาชิก ผู้ประสงค์จะพูดในที่ประชุม ต้องขออนุญาตตามระเบียบวาระการประชุม
๔. นำญัตติที่ถูกต้องตามระเบียบการประชุมเข้าสู่ที่ประชุม
๕. ขอให้ที่ประชุมออกเสียงลงคะแนน
๖. ประกาศผลของการออกเสียง
๗. ปกป้องมิให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องใด ๆ อันไม่เป็นสาระ เพื่อถ่วงการประชุม
๘. บังคับให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม
๙. ดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดีรวดเร็วไม่ขัดกับสิทธิของสมาชิก
๑๐. วินิจฉัยปัญหาทั้งหมดที่เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุม กรณีที่ถูกต้องควรให้ที่ประชุมชี้ขาด
๑๑. ตอบคำถามสมาชิกที่เกี่ยวกับระเบียบการประชุมและข้อเท็จจริงต่าง ๆ
๑๒. ลงนามรับรองในเอกสารสำคัญและรายงานการประชุม
๑๓. การปิดประชุม เมื่อมีมติให้ปิดการประชุมหรือถึงเวลากำหนดหรือมีเหตุฉุกเฉิน อันจะทำให้สมาชิกไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น



๑๔. บทบาทและหน้าที่ทั้งหมดนี้ ให้ประสานงานและทำงานร่วมกับพระ ภิกษุสงฆ์ที่อยู่ประจำในสมาคมฯ วัดพุทธธรรมทุกครั้ง

บทบาทและหน้าที่ของรองประธาน

๑. ทำหน้าที่แทนประธาน เมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ทำหน้าที่ตามที่ประธานมอบหมายให้
๓. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธาน เจริญญิกและเลขานุการ เมื่อคณะกรรมการเหล่านี้ต้องการความช่วยเหลือ
๔. ทำหน้าที่ดูแลเรื่องความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสงบและความปลอดภัย รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่จะทำให้เกิดกฎหมายและเกิดความเสียหายแก่สมาคมฯ
๕. ทำหน้าที่ดูแลเรื่องสุขภาพพระสงฆ์ เช่น พระสงฆ์เจ็บป่วยหรืออาพาธ ต้องพาไปหาแพทย์เป็นต้น
๖. ทำหน้าที่เป็นผู้ติดตามเอกสารของสมาคมฯตามที่ได้รับมอบหมาย และคอยดูแลอำนวยความสะดวกแก่พระภิกษุสงฆ์และผู้มาทำบุญที่วัด
๗. ทำหน้าที่ดูแลเรื่องวิซ่าของพระภิกษุสงฆ์หรือผู้ที่สมาคมฯทำหนังสือเชิญมาร่วมงาน
๘. ทำหน้าที่ดูแลเรื่องกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา และกิจกรรมการเผยแผ่ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย
๙. ทำหน้าที่ดูแลเรื่องกิจกรรมส่งเสริมด้านภาษาไทยและภาษาเยอรมัน โดยการสรรหาบุคคลากรมาทำหน้าที่
๑๐. บทบาทและหน้าที่ทั้งหมดนี้ ให้ประสานงานและทำงานร่วมกับพระภิกษุสงฆ์ที่อยู่ประจำในสมาคมวัดพุทธธรรมทุกครั้ง



เหรียญก

คุณสมบัติของเหรียญก

๑. มีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ไม่มีประวัติค้างปร้อยเรื่องทุจริตการเงิน
๓. มีความเข้าใจเรื่องการทำบัญชีพอสมควร

บทบาทและหน้าที่ของเหรียญก

๑. รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายและบัญชีทรัพย์สินของสมาคมฯ
๒. ดูแลเรื่องเงินบริจาคของสมาคมฯทุกประเภท และนำเงินเข้าธนาคาร
๓. เก็บรักษาเงินและการรักษาสมุดบัญชี เอกสาร และทรัพย์สินของสมาคมฯ
๔. ดูแลและทำรายงานสถานะทางการเงินของสมาคมฯทุก ๆ ๓ เดือนหรือทุก ๑ ปี แก่ คณะกรรมการ และ/ หรือ สมาชิกของสมาคมฯที่ได้รับทราบ
๕. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องการเงินของสมาคมฯ
๖. ออกใบอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาคเงิน(เพื่อการลดหย่อนภาษี) ตามความประสงค์ ของผู้บริจาค
๗. ทำการโอนเงิน หรือจ่ายเงินสด เพื่อชำระหนี้สินของสมาคมฯเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ประกัน สุขภาพพระสงฆ์ ค่าเช่าสถานที่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น
๘. บทบาทและหน้าที่ทั้งหมดนี้ให้ประสานงานและทำงานร่วมกับพระภิกษุสงฆ์ที่อยู่ประจำในสมาคมวัดพุทธธรรมทุกครั้ง



เลขานุการ

คุณสมบัติของเลขานุการ

๑. เป็นผู้ที่มีลักษณะที่ดี มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
๒. เป็นผู้สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
๓. เป็นผู้ที่เก็บความลับของสมาคมฯ

บทบาทและหน้าที่ของเลขานุการ

๑. ดูแลรับผิดชอบจดหมายหนังสือเข้า – ออก
๒. การจัดเก็บรักษาเอกสารเข้า-ออกและเอกสารต่างๆ ให้เป็นระบบระเบียบ(จัดเก็บตามแฟ้ม)
๓. การเขียนจดหมายโต้ตอบ พิมพ์งานต่างๆ พร้อมทั้งนำส่งและถ่ายเอกสารตามจำนวนที่กำหนด และบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
๔. การจัดระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุม และหลังการประชุม
๕. การทำหนังสือเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมตามวาระ
๖. การจกรายงานการประชุม (ถ้าไม่มีผู้บันทึกการประชุม ให้ทำหน้าที่แทนไปก่อน แต่ถ้ามีผู้บันทึกการประชุมแล้ว จดทำหน้าที่นี้)
๗. ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรมของสมาคมฯ (กรณีต้องจัดกิจกรรมนอกสถานที่)
๘. บันทึกสถิติ ร่างหนังสือ วางแบบฟอร์มงานเท่าที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน
๙. อำนวยความสะดวกเรื่องข้อมูลข่าวสารของสมาคมฯ แก่บุคคลผู้สนใจในกิจกรรม
๑๐. บทบาทและหน้าที่ทั้งหมดนี้ ให้ประสานงานและทำงานร่วมกับพระภิกษุสงฆ์ที่อยู่ประจำในสมาคมวัดพุทธธรรมทุกครั้ง



หมวด ๖

คณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

คณะกรรมการผู้ตรวจสอบ มี ๒ ประเภท* คือ

๑. กรรมการแบบบุคคล ได้แก่ การทำหน้าที่แบบคนเดียว
๒. กรรมการแบบกลุ่มหรือคณะ ได้แก่ การทำหน้าที่เป็นกลุ่มหรือคณะบุคคล แต่ไม่เกิน ๓ คน

* คณะกรรมการผู้ตรวจสอบทั้ง ๒ ประเภทนี้ถูกคัดเลือกจากสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

๑. มีความรู้เรื่องการทำบัญชีพอสมควร
๒. มีความซื่อสัตย์ วางตัวเป็นกลางและมีความยุติธรรม
๓. ไม่เป็นอริกับคณะกรรมการมาก่อน

หน้าที่ของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ

๑. ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของคณะกรรมการ
๒. ทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการ

วาระของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบ*

๑. ดำรงตำแหน่งตามวาระ ๓ ปี
๒. จะทำหน้าที่เกินวาระ ๓ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมตามวาระทุกครั้ง

*หากไม่มีสมาชิกคนใดในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการผู้ตรวจสอบบัญชี คณะกรรมการชุดนั้นสามารถสรรหาบุคคลผู้ตรวจสอบบัญชีเองได้ในภายหลัง ทั้งนี้ ต้องได้รับความชอบจากสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมว่า ให้คณะกรรมการสรรหาบุคคลเช่นนั้นได้ และต้องทำหน้าที่ตามวาระของคณะกรรมการชุดนั้นดำรงอยู่เท่านั้น



หมวด ๗

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้บันทึกการประชุม หมายถึง ผู้จดบันทึกวาระการประชุมของสมาคม โดยบุคคลนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสมาคม ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จดบันทึกการประชุมของสมาคมได้ (ไม่จำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้)

วาระของผู้บันทึกการประชุม

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตลอดไป หรือหมดวาระลงเมื่อ
 - ๑.๑. ลาออก
 - ๑.๒. เสียชีวิต
 - ๑.๓. คณะกรรมการมีมติให้ออก

หน้าที่ของผู้บันทึกการประชุม

๑. ดูแล และจัดเก็บเอกสารบันทึกการประชุมของสมาคมฯ
๒. อ่านบันทึกการประชุมที่ผ่านมา ก่อนการประชุมครั้งใหม่ทุกครั้ง
๓. แก้ไข เปลี่ยนแปลง เนื้อหาให้ถูกต้องตามวาระการประชุม

หมวด ๘

การเงินและเอกสารของสมาคม

การเงิน(รายได้)ของสมาคมฯ

๑. จากการบริจาคของสมาชิกและบุคคลทั่วไป ให้แก่สมาคมฯ โดยตรง
๒. จากการที่บุคคลผู้มีจิตศรัทธาถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ฯ มอบให้แก่สมาคมฯ
๓. จากการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและศิลปวัฒนธรรมประเพณีไทย

หน้าที่การเงินโดยทั่วไป

๑. เงินของสมาคมฯต้องฝากไว้ ณ ธนาคารซึ่งคณะกรรมการลงมติเห็นชอบร่วมกัน



๒. การเบิกใช้จ่ายเงินเกินกว่า ๒,๐๐๐ ออยโร จะต้องมีหลักฐานการเห็นชอบจากมติของคณะกรรมการทุกครั้ง

เอกสารของสมาคม

เอกสารของสมาคม หมายถึง เอกสารทุกอย่างของสมาคม เป็นต้นว่า เอกสารด้านการเงิน เอกสารด้านภาษี และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับสมาคม

ที่เก็บของเอกสารของสมาคม

๑. เก็บไว้ที่ห้องทำงานของสมาคม ซึ่งที่ตั้งอยู่ในปัจจุบันเวลานั้น
๒. เอกสารทุกชนิด ก่อนนำออกจากตู้หรือแฟ้มที่เก็บเอกสาร เพื่อเคลื่อนย้ายออกนอกสถานที่ทำงานของสมาคมฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นลายลักษณ์อักษรเสมอ
๓. คณะกรรมการไม่ควรนำเอกสารของสมาคมฯ ไปเก็บไว้ที่บ้านเกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่นำเอกสารออกไปใช้งาน
๔. ไม่อนุญาต ให้คัดลอกเอกสารสำคัญของสมาคมฯ เพื่อนำไปเผยแพร่แก่สาธารณชน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
๕. ชื่อ / ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ของสมาชิกสมาคมเป็นสิทธิของสมาคม โดยกฎหมาย ไม่อนุญาตให้คณะกรรมการหรือสมาชิกท่านใด นำไปใช้เพื่อกิจส่วนตัว

หมวด ๕

การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลง

กฎข้อบังคับภายในของสมาคมวัดพุทธธรรม

๑. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกฎข้อบังคับ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ และต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ และต้องไม่ขัดต่อกฎข้อบังคับ(หลัก)ของสมาคมวัดพุทธธรรม เมืองมิวนิค สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี



๒. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกฎข้อบังคับทุกครั้ง ประธานหรือรองประธานต้องแจ้งให้แก่คณะกรรมการคนอื่นๆ รับทราบก่อนการประชุมอย่างน้อย ๗ วัน จึงจะเป็นเหตุให้การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกฎข้อบังคับของสมาคมฯสมบูรณ์
๓. กฎข้อบังคับภายในของสมาคมฯข้อใดข้อหนึ่งขัดต่อกฎข้อบังคับหลักของสมาคมฯ ให้ยึดกฎข้อบังคับหลักของสมาคมฯเป็นแม่บท

หมวดที่ ๘

บทเฉพาะกาล

กฎข้อบังคับฉบับนี้ ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการของสมาคมวัดพุทธธรรม จำนวน ๒ ใน ๓ ลงมติเห็นชอบร่วมกันเป็นต้นไป

ลงมติ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางทัศนีย์ มาร์ชกาล)

ประธานสมาคมวัดพุทธธรรม

(พระครูปลัดเด่นชัย จินาวรรณ)

ประธานสงฆ์และรองประธานสมาคมวัดพุทธธรรม



(นายแบนด์ เวเซอร์)
เหรียญกษาปณ์สมาคมวัดพุทธธรรม

(พระมหาธีวรัญจกร เผือกอ่อน)
เลขานุการสมาคมวัดพุทธธรรม